Organizační list akcí

**Před akcí:**

Naložit materiál

Obvolat instruktory a domluvit místo odjezdu a čas

Informovat o potřebných dokumentech – ideálně vybrat, já si udělám kopie do archivu a vrátím

* Potvrzení od lékaře o práci s dětmi
* Výpis z rejstříku trestů
* Potvrzení o studiu – bude-li uplatňovat slevu na dani na studenta

**Po příjezdu instruktorů na místo:**

Poslat info, že jste na místě – Barča 737 310 761

Kontaktovat ubytovatele

Ubytovat se, vybalit materiál

Podepsat se všemi smlouvy (kdo ještě nemá), GDPR, prohlášení poplatníka + přiložit potvrzení o studiu

Seznámit se s prostorem venku i uvnitř

Rozdělit úkoly alespoň na první den

**Po příjezdu dětí na místo:**

Čekat a pomoct u busu

Usmívat se ☺

Poslat počet dětí a pedagogů > Barča

Ubytovateli předat aktuální jmenný seznam dětí

Pomoct děti ubytovat (kufry)

Pokud jede zdravotník – přebere si a ZAMKNE:

* Jmenný seznam dětí
* Bezinfekčnost
* Potvrzení od lékaře pro účast na kurzu
* Léky

Ve volné chvíli (klidně v poledním klidu) informovat orientačně učitele o:

* programu na první den
* nutnosti účasti (klidně pasivní) u programu > bezpečnost, zákon, odpovědnost
* zeptat se na odměny, jestli mají, jestli jsou nějaký průšviháři, jak trestají…
* rámcově celý kurz proběhnout večer, zeptat se na speciální přání, pokud mají :P

Jet bomby až do konce kurzu a sem tam udělat nějakou fotku.

Dodržujte prosím časy jednotlivých bloků.

To, že se dětem věnujeme a nic nezkracujeme, nám dělá dobrou pověst a přivádí k nám nové klienty ☺

**Orientační harmonogram (má k dispozici i učitel):**

7:30 budíček

7:45 rozcvička

8:00 snídaně

9:00 – 12:00 dopolední programový blok (může požádat o místo pro výuku)

12:00 oběd

12:30 – 14:30 polední klid

14:30 – 18:00 odpolední programový blok

18:00 večeře

18:30 – 19:30 osobní volno

19:30 – 21:00 večerní programový blok

21:00 / 22:00 večerka

**Po akci:**

Odevzdat dokumenty instruktorů (smlouva, GDPR, prohlášení, potvrzení o studiu)

Odevzdat reálný harmonogram aktivit

Nahlásit věci k dokoupení